

THE

NEURODIVERSITY

ALLIANCE



*Una comunidad de líderes comprometida
con la celebración de la neurodiversidad
y la movilización por la justicia para las
personas con discapacidad.*

Guía de Inicio



CELEBRANDO LA NEURODIVERSIDAD. ABOGANDO POR EL CAMBIO.

Guía de Inicio

Tabla de contenido

Tabla de contenido	1
Quiénes somos y qué hacemos	2 - 6
Primeros Pasos	7 - 8
Elaboración de Declaraciones de Misión y Visión	9 - 10
Eligiendo un Modelo de Liderazgo	11 - 14
Buscando Asesores	15 - 16
Reclutamiento de Miembros	17 - 18
Creación de Objetivos	19 - 20
Facilitación de Reuniones	21 - 24
Crear una Agenda	25
Herramientas y recursos	26

Two young women are standing and smiling, holding up two hexagonal signs. The sign on the left features a profile of a head with two hearts above it, and the letter 'E' at the bottom. The sign on the right features a lightbulb with a lightning bolt inside, and the letter 'E' at the bottom. The background is a stylized blue and green shape with white lines.

Quiénes Somos y Qué Hacemos



Quiénes Somos - Declaración de Misión

La Alianza para la Neurodiversidad es una red nacional de clubes dirigidos por jóvenes adultos dedicados a celebrar la neurodiversidad y a movilizar, organizar y defender la justicia para las personas con discapacidad.

Qué Hacemos - Visión y Valores

La Alianza para la Neurodiversidad empodera a los jóvenes adultos para que movilicen a sus comunidades y creen soluciones audaces que impulsen un cambio positivo. Los estudiantes crean y dirigen clubes locales, y la Alianza para la Neurodiversidad proporciona recursos, apoyo y herramientas de liderazgo para que los jóvenes adultos creen comunidad, aumenten la concienciación y participen en la defensa de sus derechos.

En la Alianza para la Neurodiversidad vislumbramos un sistema educativo equitativo y liberador que centre la enseñanza y el aprendizaje en torno a los puntos fuertes, las necesidades y los objetivos individuales de los estudiantes. Nos esforzamos por lograr un cambio transformador que se centre en la visión y el liderazgo de los más afectados por los sistemas desiguales. Adoptamos un mundo anticapacitista en el que las personas neurodivergentes se sientan vistas, escuchadas y valoradas, conectadas en comunidad y movilizadas para actuar.





“No existe la lucha monotemática, porque no vivimos vidas monotemáticas.”

– Audre Lorde



Imagen: Audre Lorde con licencia [CC BY-SA 3.0 license](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/).

Nos alineamos y organizamos en torno a estos principios de justicia para discapacitados:

1. **INTERSECCIONALIDAD** - Todos tenemos diferentes experiencias de poder basadas en las múltiples y superpuestas identidades que aportamos al mundo, como la raza, el sexo y las capacidades.
2. **LIDERAZGO DE LOS MÁS AFECTADOS** - Elevamos las voces y nos guiamos por la sabiduría de los más afectados por los problemas.
3. **POLÍTICA ANTICAPITALISTA** - Sabemos que nuestro valor inherente no se basa en nuestra producción de trabajo, resultados económicos u otros principios capitalistas.
4. **COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN DE MOVIMIENTOS TRANSVERSALES** - Creamos alianzas con otros movimientos de justicia social para promover la equidad y la justicia para todos..
5. **RECONOCIMIENTO DE LA INTEGRIDAD** - Creemos en el valor de cada persona y honramos la forma en que contribuye a nuestro mundo.
6. **SOSTENIBILIDAD** - Marcamos nuestro propio ritmo y damos prioridad al cuidado personal y colectivo para asegurarnos de que podemos seguir apareciendo y manteniéndonos a largo plazo.
7. **COMPROMISO SOLIDARIO A TRAVÉS DE LAS DISCAPACIDADES** - Honramos las ideas y la sabiduría de todos los miembros de nuestra comunidad para alcanzar nuestra liberación colectiva.
8. **IINTERDEPENDENCIA** - Nos cuidamos unos a otros para satisfacer nuestras necesidades comunes mientras avanzamos hacia la equidad y la liberación.
9. **ACCESO COLECTIVO** - Garantizamos que todo el mundo tenga acceso y oportunidad de estar en comunidad con otras personas.
10. **LIBERACIÓN COLECTIVA** - Nos movemos juntos como personas con habilidades de múltiples capas, antecedentes de clase e identidades raciales, de género y sexuales con una visión que no deja atrás el cuerpo y la mente..class backgrounds, and racial, gender, and sexual identities with a vision that leaves no bodymind behind.



Photo: Estudiantes multiétnicos revisando un libro de texto en el campus por Marko Subotin from NounProject.com

Principios Rectores

Primeros Pasos

¡Bienvenido a la Alianza para la Neurodiversidad!

Felicidades por dar los primeros pasos en el lanzamiento de su club y unirse a una comunidad de jóvenes adultos promotores del cambio en todo el país. Esta guía es una herramienta para que comience, con información sobre como oficializar su club, reclutar socios, organizar reuniones y mucho más.

Expectativas

Al crear su capítulo de la Alianza para la Neurodiversidad, se unirá a nuestra creciente red de clubes de todo el país, comprometidos con la celebración de la neurodiversidad y la movilización en favor de la justicia para las personas con discapacidad.

Como capítulo oficial, su club se compromete a:

- Crear una comunidad que de la bienvenida, afirme y celebre a los estudiantes neurodivergentes
- Profundizar en la comprensión de la justicia para las personas con discapacidad
- Abogar por el cambio en la escuela, la comunidad y a nivel nacional mediante acciones de base, campañas y actos through grassroots action, campaigns, and events



5 pasos para Iniciar la Alianza para la Neurodiversidad

PASO 1: ¡Inscriba su club!

Establezca la Alianza de la Neurodiversidad del mismo modo que establecería cualquier otro grupo o club. Consulte las normas de su escuela en el Manual del Estudiante o en el sitio web de la escuela. Comuníquese de forma clara y abierta con los administradores acerca de su plan.

PASO 2: ¡Encuentre un Asesor!

Identifique a un miembro del personal que haya demostrado su apoyo a la neurodiversidad y a los estudiantes que aprenden de forma diferente para que asesore a su club. Puede ser un profesor, un orientador, un defensor, un bibliotecario o alguien que desempeñe una función diferente. *Consejo: Busque coasesores para obtener apoyo adicional.*

PASO 3: ¡Elija un Lugar de Reunión!

Elija un lugar de reunión cómodo y fácil de encontrar. Puede ser el aula de su asesor, una sala de reuniones de la biblioteca u otro lugar. Coloque señales y carteles para orientar a los asistentes.

PASO 4: ¡Anúnciese y Obtenga Comida!

Elabore un plan para anunciarse en su escuela. Puede ser a través de anuncios en los boletines escolares, folletos, redes sociales, el boca a boca, etc. ¡Busque también la forma de proporcionar comida gratis para aumentar la asistencia!

PASO 5: ¡Celebre su Primera Reunión!

Asegúrese de empezar cada reunión con una introducción: nombre, año, pronombres, etc. En la primera reunión, considere la posibilidad de empezar con un debate sobre qué atrajo a la gente al grupo y por qué lo consideran importante.

*¿Se siente estancado?
Programe tiempo con un miembro del equipo nacional para
obtener apoyo.*

Elaborar una declaración de misión

¿Quién es usted? ¿Qué clase de club va a ser? Elabore una declaración convincente que identifique el propósito del club en una o dos frases.

Dedique algún tiempo a investigar las declaraciones de misión de otros tipos de clubes del campus. La declaración de principios de cada club será específica de su propósito, pero éstas pueden servirle de inspiración para crear la suya propia. A continuación encontrará un ejemplo adaptado de la declaración de la misión nacional de la Alianza para la Neurodiversidad.

La Alianza de la Neurodiversidad de (nombre de la escuela) es un club dirigido por estudiantes comprometido con la celebración de la neurodiversidad y la movilización, organización y defensa de la justicia para las personas con discapacidad.

Redacte su declaración de misión:

La Alianza de la Neurodiversidad de _____ (nombre de la escuela)
declaración de misión: _____

Elaborar de una declaración de visión

¿Para qué está trabajando? ¿Hacia dónde se dirige? La declaración de visión establece la dirección del futuro que desea crear. Elabore una declaración que describa su objetivo general en una o dos frases.

A continuación se ofrece un ejemplo adaptado de las declaraciones nacionales de visión y valores de la Alianza para la Neurodiversidad.

A través de la creación de comunidades dirigidas por estudiantes, el desarrollo del liderazgo y la defensa, la Alianza para la Neurodiversidad de (nombre de la escuela) lidera con soluciones audaces para crear un mundo antidiscriminado.

Redacte su declaración de visión:

La Alianza de la Neurodiversidad de _____ (nombre de la escuela)
declaración de visión: _____

Ideas de Actividades:

¡Pruebe esta actividad para obtener ideas al crear la declaración de misión y visión!

- Reúna a los miembros, o a un amigo interesado si aún no tiene miembros.
- Establezca un cronómetro y realice una lluvia de ideas con todas las palabras y frases que se le ocurran relacionadas con los objetivos, el propósito, los valores y la cultura de su club, entre otras cosas. Este es un espacio abierto para soñar: ¡SEA VALIENTE!
- Invite a todos a dedicar un par de minutos a añadir asteriscos a las palabras y frases que consideren más importantes para la misión y la visión.
- Destaque las palabras y frases en una nueva página o rotafolio. Dedique algún tiempo a debatir como agruparlas en declaraciones de misión y visión cohesivas, asegurándose de que se escucha la voz de todos.
- Si tiene un grupo numeroso, puede ser útil que uno o dos voluntarios redacten la declaración a partir de estas palabras y frases y luego la compartan con todo el grupo para que las comenten y aprueben.
- Obtenga el acuerdo de todos sobre las declaraciones finales de misión y visión antes de compartirlas y promoverlas.

Eligiendo un Modelo de Liderazgo Efectivo

¿Cómo se organizará la directiva del club? ¿Qué se espera de los miembros del club en las distintas funciones? ¿Cómo se tomarán las decisiones?

Estas son consideraciones importantes a la hora de poner en marcha su club de la Alianza para la Neurodiversidad para garantizar lo siguiente:

- Hay muchas vías para que los miembros asuman funciones de liderazgo que se adapten a sus habilidades, conocimientos e intereses únicos.
- Existe un poder y una responsabilidad compartidos entre los miembros.
- Todos los miembros comprenden su papel y el de los demás.

Existen diferentes modelos para organizar su Alianza para la Neurodiversidad y crear oportunidades de liderazgo. En primer lugar, debe comprobar si las políticas de su escuela exigen un tipo específico de club y una estructura de liderazgo. La información al respecto suele encontrarse en el manual del estudiante o en las oficinas de actividades escolares o de orientación.

En las siguientes páginas hay algunos ejemplos de estructuras de liderazgo que pueden adaptarse o combinarse para ajustarse a su club, o puede desarrollar su propio modelo. Al establecer su modelo, es muy importante pensar en la longevidad del club. Piense en las mejores prácticas para tener un liderazgo continuo en el club que no termine al graduarse.



Eligiendo un Modelo de Liderazgo Efectivo

Liderazgo Compartido o Distribuido:

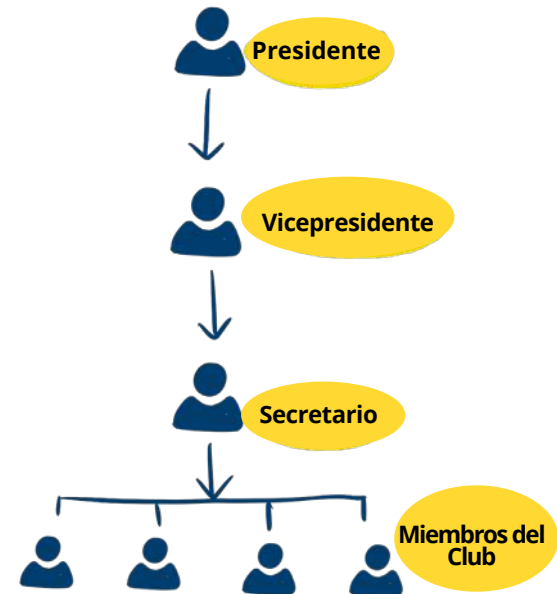
El liderazgo compartido consiste en colíderes que desempeñan funciones específicas de orientación y apoyo al club. En los modelos de liderazgo distribuido, los miembros suelen optar por liderar un proyecto específico o utilizar sus habilidades en una función concreta (como gestionar las redes sociales o tomar notas en las reuniones). Esto implica un alto nivel de confianza y propiedad compartida, y es una estructura común en los movimientos por la justicia social.



Eligiendo un Modelo de Liderazgo Efectivo

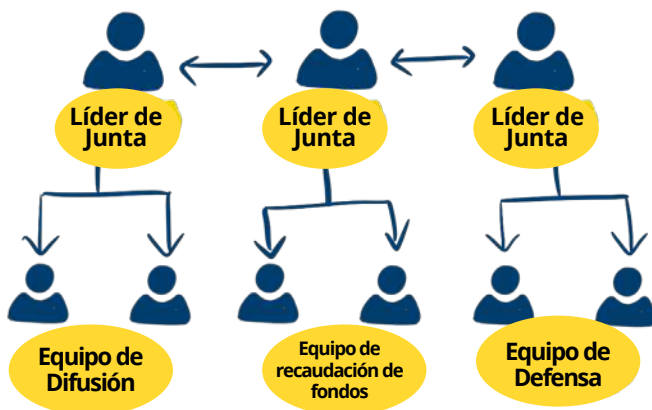
Liderazgo basado en la jerarquía:

Suele consistir en un Presidente (o Copresidentes), un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero, un Consejero Principal y otras funciones fijas. Las estructuras jerárquicas designan una clara cadena de responsabilidad y suelen utilizarse en juntas o consejos.



Liderazgo basado en la Junta o el Equipo:

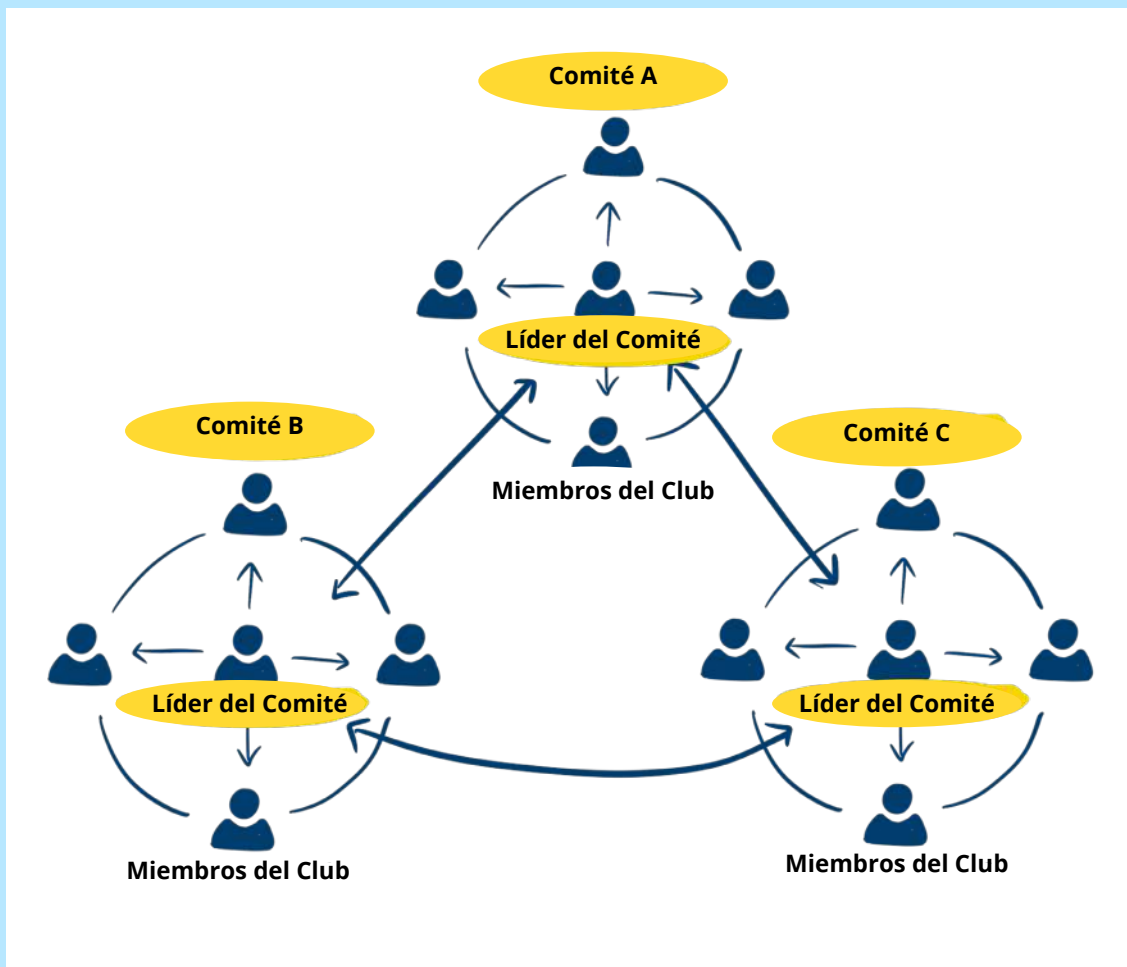
El club cuenta con una "junta" o "equipo" de personas que dirigen la Alianza para la Neurodiversidad. Cada miembro tiene una función de liderazgo definida que cubre las principales áreas de responsabilidad (Ejemplos: Facilitador, Coordinador de Difusión y Eventos, Coordinador de Defensa, Coordinador de Financiación, etc.). Las funciones de liderazgo están bien definidas, y la junta o el equipo toman decisiones colectivamente e informan a todo el grupo en lugar de a un Presidente. El liderazgo basado en equipos ofrece un equilibrio - más estructurado que un Modelo Distribuido, pero menos estructurado que un Modelo Jerárquico.



Eligiendo un Modelo de Liderazgo Efectivo

Liderazgo basado en comités:

El club cuenta con una "junta" o "equipo" de personas que dirigen la Alianza para la Neurodiversidad. Cada miembro tiene una función de liderazgo definida que cubre las principales áreas de responsabilidad (Ejemplos: Facilitador, Coordinador de Difusión y Eventos, Coordinador de Defensa, Coordinador de Financiación, etc.). Las funciones de liderazgo están bien definidas, y la junta o el equipo toman decisiones colectivamente e informan a todo el grupo en lugar de a un Presidente. El liderazgo basado en equipos ofrece un equilibrio - más estructurado que un Modelo Distribuido, pero menos estructurado que un Modelo Jerárquico.



Búsqueda de Asesores

¿Qué es un Asesor Docente?

El Asesor Docente puede ser cualquier profesor o miembro del personal que esté alineado con la misión del club. Un Asesor Docente eficaz es una persona que ya tiene un interés personal en la neurodiversidad y las diferencias de aprendizaje.

Los asesores docentes suelen ser:

- Un profesor, consejero o personal de servicios estudiantiles (a nivel de escuela secundaria).
- Un miembro del profesorado del departamento de psicología, trabajo social o educación (a nivel de colegio o universidad).
- Un miembro del personal del centro de asesoramiento del campus, del centro de salud/bienestar, de actividades estudiantiles o del centro de apoyo al estudiante (secundaria y colegio/universidad)
- Un defensor, consejero o gestor de programas (en una organización comunitaria)

En la mayoría de los casos, el Asesor Docente debe estar dispuesto a dedicar un par de horas a la semana al club durante todo el proceso de planificación y de inicio, y luego brindar apoyo según sea necesario de manera continua. Consulte las políticas y procedimientos de su escuela para obtener información específica sobre los asesores de clubes.



¿Qué se Requiere de un Asesor Docente?

La Alianza para la Neurodiversidad se enorgullece de estar dirigida por jóvenes adultos.

Sin embargo, reconocemos que la colaboración y el apoyo del personal son fundamentales para el éxito de un club de la Alianza para la Neurodiversidad.

Los Asesores Docentes participan de diversas maneras, dependiendo de los deseos de los jóvenes que dirigen y de la capacidad e interés del Asesor. Pueden actuar informalmente como apoyo logístico, defensor, mentor, socio de pensamiento, co-conspirador u otra función. Esta persona debe ser capaz de acompañar a los jóvenes en los altibajos de asumir un papel de liderazgo, formar un club y preparar actividades en la escuela para crear una comunidad, apoyar y concienciar a los estudiantes con un aprendizaje diferente.

Las áreas comunes en las que los líderes de los clubes estudiantiles necesitan apoyo son:

- Obtener la aprobación de la escuela para ser un club registrado.
- Garantizar un espacio para las reuniones y eventos del club.
- Ser un enlace entre los líderes y la administración escolar.

Reclutamiento de Miembros

Considere como reclutará a diversos miembros que sean realmente representativos de las múltiples identidades de los estudiantes neurodivergentes de su escuela. La Alianza para la Neurodiversidad no exige que los clubes tengan un mínimo de miembros, pero recomendamos al menos 5 miembros consecuentes.

Exhortamos a todos los clubes a centrarse en el crecimiento, tanto en el número de miembros como en el nivel de compromiso. En algunos casos, es posible que se le exija tener un número mínimo de miembros para ser reconocido como club en su escuela. Asegúrese de consultar con el consejero del club de su escuela o campus para conocer los requisitos iniciales.

Roles:

Los miembros comprometidos son esenciales para el éxito del club, independientemente de si tienen tiempo o interés en asumir funciones formales de liderazgo. Estos miembros pueden adoptar otras funciones en el futuro cuando se sientan vinculados a la misión. Independientemente del rol que desempeñen, todos los miembros pueden:

- Aportar nuevas ideas
- Compartir la misión y el mensaje general del club
- Participar en las actividades del club e invitar a otras personas
- Difundir mensajes sobre eventos y campañas

Cómo Reclutar:

1. Trabajar con los consejeros y/o dirigentes del club para elaborar un plan de reclutamiento y cronograma de envíos masivos de correos electrónicos y publicaciones en las redes sociales.
2. Seleccionar las estrategias y actividades que utilizará en su plan de reclutamiento. Consulte la lista de la página siguiente para obtener ideas.
3. Inscribir a sus miembros añadiéndolos al registro de miembros del club. Al incluir su nombre e información de contacto, los inscribe como miembros oficiales.

Consejos prácticos:

1. Tenga a mano copias en papel de los folletos y prepárese para publicarlos cuando surja la oportunidad, por ejemplo, en una cafetería o un gimnasio.
2. Guarde copias digitales de los folletos en los teléfonos de los miembros para que puedan enviarlos fácilmente por SMS o correo electrónico a los posibles miembros.
3. Asegúrese de que la información de contacto es coherente en todos los materiales de marketing, para que los estudiantes interesados sepan como ponerse en contacto con usted.

Actividades de Reclutamiento

Además de trabajar con los asesores de su club para compartir mensajes de correo electrónico y mensajes en las redes sociales, tome medidas para hacer publicidad a través de otros canales. Tenga en cuenta como obtienen los estudiantes la información en el campus. A continuación se ofrecen algunas ideas para reclutar miembros del club:

- Publique un anuncio en el periódico escolar, el folleto semanal o el boletín informativo.
- Colocar volantes en todo el campus, no solo en las aulas y pasillos, sino también en los lugares donde los estudiantes suelen reunirse o pasar tiempo esperando, como el comedor o el centro de salud.
- Asegúrese de que su club figura en la página web de organizaciones estudiantiles de su escuela.
- Envíe correos electrónicos de reclutamiento a todos los alumnos de su escuela.
- Hable con sus profesores y orientadores sobre el club y pídale que compartan la información. Recuerde dejarles algunos folletos para que los distribuyan.
- Presente su club y su misión ante su clase, escuela o centro comunitario. Atraiga a su audiencia contándoles qué le inspiró a fundar el club e invíteles a unirse a él.
- Asíciase con otros clubes del campus para reclutar miembros. Destaque las ventajas y similitudes de su club, y como los miembros pueden participar en ambos clubes.
- Organice un evento de reclutamiento en el campus o asista a un evento ya existente para compartir información.
- Instale un stand, organice una noche de pizza o reúnase en una cafetería. Presente los detalles de su club, deje tiempo suficiente para preguntas y comparta los materiales de inscripción.

**FOLLETO DE
RECLUTAMIENTO:
HAGA CLIC PARA
DESCARGAR**

Recuerde hacer hincapié en que su club está abierto a estudiantes neurodivergentes y aliados. Este trabajo se centra en el liderazgo de los estudiantes neurodivergentes, pero es importante compartir que todos los que se alineen con nuestra misión son bienvenidos.



Creación de Objetivos

¿Qué quiere lograr su club este año? Al establecer los objetivos de su club, considere la forma en que incorporará los tres pilares fundamentales de la Alianza para la Neurodiversidad: Comunidad, Liderazgo y Defensa.

“Comprender la discapacidad y el ableísmo es el trabajo de todo revolucionario, activista y organizador - de todo ser humano.”

- Mia Mingus, escritora y organizadora comunitaria por la justicia transformadora y la justicia para los discapacitados

Comunidad implica proporcionar un espacio cómodo e inclusivo para que los estudiantes neurodivergentes compartan éxitos y retos, y accedan al apoyo y la información de sus compañeros. La creación de una comunidad de apoyo permite a los estudiantes obtener importantes conexiones, recursos y habilidades que pueden utilizar ahora y en el futuro.

El Liderazgo se centra en ofrecer oportunidades y apoyo a los estudiantes neurodivergentes para que identifiquen y utilicen sus puntos fuertes, adquieran nuevas habilidades, amplíen sus redes e impulsen a otros a través de una cultura de tutoría entre compañeros.

La Defensa significa educar a los estudiantes, maestros, familias y la comunidad para crear un entorno más seguro, equitativo y de aceptación. Esto puede implicar trabajar para cambiar las reglas escolares injustas, así como las políticas locales y nacionales, además de capacitar al personal, los estudiantes y los miembros de la comunidad para comprender y acabar con la discriminación y el estigma.

Ideas de Actividades:

Pruebe esta actividad para obtener ideas al crear metas para su club.

- Comience con una lluvia de ideas en grupo utilizando un rotafolio, una pizarra blanca o un tablón de notas adhesivas online.
- Invite a los miembros a clasificar las ideas marcando con un asterisco las que desean priorizar.
- Debata las ideas con asterisco y llegue a un acuerdo sobre los objetivos.
- Conviértalos en objetivos SMART asegurándose de que puede responder a las siguientes preguntas para cada objetivo.

PREGUNTAS CLAVE	RESPUESTAS
¿Qué objetivo queremos lograr?	
¿Cómo sabremos que hemos logrado este objetivo?	
¿Qué pasos de acción son necesarios?	
¿Quién será el responsable? ¿Quién más colaborará o apoyará?	
¿Cuándo lo tendremos concluido?	

- Anótelos (en papel, en un documento compartido online o utilizando herramientas como Padlet, Miro, Jamboard, etc.), manténgalos a mano y utilícelos para guiar su club. Revise los objetivos a menudo como grupo para celebrar los éxitos y abordar cualquier desafío.
- Here is an [Plantilla de Planificación de Acciones Planning](#) que puede utilizar o adaptar si lo desea.

Facilitación de Reuniones

Prepararse para la reunión es fundamental. Antes de elaborar la agenda de la reunión, tenga en cuenta lo siguiente:

¿Cómo va a comunicarse con los miembros del club?

Encuentre la mejor manera de comunicarse con los estudiantes de su escuela. Puede ser una combinación de anuncios en boletines escolares, folletos, redes sociales, mensajes de texto en grupo, correo electrónico y el boca a boca.

¿Con qué frecuencia se reunirán y dónde?

La mayoría de los clubes se reúnen semanal o quincenalmente. Averigüe si su escuela ya dispone de horarios para que los grupos de estudiantes se reúnan con regularidad. Si no es así, considere la posibilidad de hacerlo antes o después de las clases, o durante el almuerzo.

Consejos:

- Envíe una encuesta para ver cuando está disponible la mayoría de la gente.
- Elija una hora en la que la mayoría pueda asistir y envíe una invitación al correo electrónico de cada uno.
- Elija un lugar de reunión que los estudiantes puedan encontrar fácilmente, como el aula de su asesor o una sala de reuniones en la biblioteca.
- Coloque folletos y otros carteles para ayudar a la gente a encontrarle.
- Que la reunión se celebre el mismo día y a la misma hora para que se convierta en una rutina para sus miembros.





¿Qué acuerdos comunitarios establecerá en el club?

Los acuerdos comunitarios ayudan a garantizar que se entiende lo que cada persona necesita y con lo que puede comprometerse para que haya seguridad, apoyo y confianza en el grupo. El establecimiento de los acuerdos de la comunidad del club debe ser un proceso grupal en el que participen todos los miembros del club. Considere la posibilidad de fijar los acuerdos de la comunidad en el espacio destinado a cada reunión o incluirlos en las agendas de las reuniones. Reflexione sobre ellos, débatalos y deje espacio para adaptarlos con frecuencia, de modo que se conviertan en parte de la cultura del club. [Este recurso](#) del National Equity Project puede orientarle en la creación de acuerdos comunitarios.

A continuación, algunos ejemplos para empezar:

- Estamos abiertos a escuchar nuevas ideas y somos auténticos a la hora de compartir las nuestras.
- Dejamos espacio para compartir y para que otros destaquen.
- Escuchamos con atención y hacemos preguntas para comprender.
- Practicamos la humildad cultural, sabiendo que todos tenemos identidades, experiencias, valores y orígenes diferentes.
- Respetamos la confidencialidad y garantizamos que " los relatos se quedan, las lecciones nos las llevamos".
- Cuidamos de nosotros mismos y de nuestra comunidad, lo que incluye reparar el daño cuando cometemos errores.
- ¡Nos divertimos y creamos espacios de regocijo!

Facilitación de Reuniones

“Crear un espacio para contar historias de discapacidad es una forma de rehacer el mundo.”

- Leah Lakshmi Piepzna-Samarasinha, Escritora, organizadora, educadora y artista escénica homosexual discapacitada

¿Qué expectativas habrá respecto a los miembros?

Determine si habrá algún requisito básico para los miembros, como asistir a un determinado número de reuniones o eventos, o responder a las comunicaciones. Elíjalos con cuidado para no crear barreras innecesarias y comuníquelos claramente a los miembros.

[Consejo: Asegúrese de que los miembros comparten el éxito del club. En un club eficaz, todos los miembros adoptan y comparten la actitud de "estamos juntos en esto". Fomente una comunidad solidaria y alimente la pasión de los miembros reconociendo a los que aportan ideas y asumen responsabilidades adicionales. Celebre cada objetivo que alcance y ensalce las contribuciones de los miembros para mantener a todos activamente comprometidos.]

Facilitación de Reuniones

¿Cómo aportará alegría y diversión al club?

Considere como mantendrá el compromiso de los miembros a largo plazo y como atraerá a otros a su club. Además, identifique formas de involucrar a la comunidad en general a través de eventos y campañas.

- ¡Ofrezca comida gratis!
- Invite a ponentes.
- Involucre a los miembros en las reuniones mediante actividades de colaboración. Considere la posibilidad de utilizar grupos pequeños, moverse por el espacio añadiendo a los gráficos con notas adhesivas, organizar momentos de intercambio de habilidades entre compañeros, etc.
- Dedique tiempo a romper el hielo y a fomentar el espíritu de equipo.
- Organice una sesión de [autocuidado](#) & [cuidado colectivo](#) (¿Qué herramientas y estrategias utilizan los miembros?) Organice una sesión de autocuidado y cuidado colectivo (¿Qué herramientas y estrategias utilizan los miembros?).
- Utilice herramientas tecnológicas como [Miro](#) o [Jamboard](#), juegos [Kahoot](#), y [Padlet](#) para la participación virtual.
- Incorpore música y videos. Invite a los miembros a contribuir a una lista de reproducción del club.
- Planifique momentos informales para pasar el rato y relacionarse sin una agenda fija.
- Aproveche las redes sociales. Los miembros pueden hacer videos/ proyecciones, compartir citas, promocionar eventos, etc.

**PLANTILLA DE
REUNIONES
HAGA CLIC PARA
DESCARGAR**

Crear una Agenda

La creación de una agenda del club permite a los miembros y a la comunidad en general conocer los próximos eventos y oportunidades, y mantenerse en contacto con su club de la Alianza para la Neurodiversidad. También ofrece un espacio para la planificación de grupos, con el fin de garantizar que las actividades estén coordinadas y no se solapen.

Consejo:

Use las metas de su club como un recurso para crear su calendario. Agregue pasos de acción, fechas límite, eventos y otra información importante.

A continuación encontrará un ejemplo de calendario que puede adaptar o añadir sus propios detalles.

<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Enero</i>
Mensualmente 1:1 Instituto Organizador de Jóvenes Líderes Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes Nacionales Recibir el kit de bienvenida Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes Campaña del Mes de sensibilización y defensa de las personas con LD Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes Reuniones semanales del club
<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>
Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes Strike Out Stigma Campaign Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes College and Career Readiness Campaign Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes End of Year Celebration Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 LD Day of Action Reuniones semanales del club	Mensualmente 1:1 Convocatoria Mensual de Líderes Reuniones semanales del club

Herramientas y Recursos

¡Felicitaciones por el éxito del lanzamiento del Club de la Alianza para la Neurodiversidad! Usted se está uniendo a una comunidad comprometida de jóvenes adultos neurodivergentes y aliados de todo el país. Le invitamos a contribuir con sus puntos fuertes y talentos únicos, y a acceder al apoyo que necesite en su recorrido.

Esta guía es un recurso en evolución para la creación de un buen club de la Alianza para la Neurodiversidad. Seguiremos actualizándola con nueva información, destacados del club y materiales creados conjuntamente.

Por favor, comparta con nosotros como está utilizando la guía y cualquier comentario que tenga para futuras versiones

TOOLS:

- [Actividad Iceberg](#): Una actividad de 45-50 minutos para reflexionar sobre las barreras y desafíos actuales.
- [Registro de los miembros](#): Un registro de asistencia imprimible
- [Pirámide de la Actividad del Compromiso](#): A 30 minute activity to identify entry points and engagement pathways in movement building.
- [Plantilla de volante de reclutamiento personalizable](#): Un volante editable disponible en Canva, una herramienta gratuita de diseño gráfico basada en la web.
- [ND Alliance plantilla de reunión](#): Una plantilla de agenda de reunión en blanco.

**[HAGA CLIC PARA
DESCARGAR](#)**

Información de Contacto

Email: info@thendalliance.org

Sitio Web: <https://thendalliance.org/>

